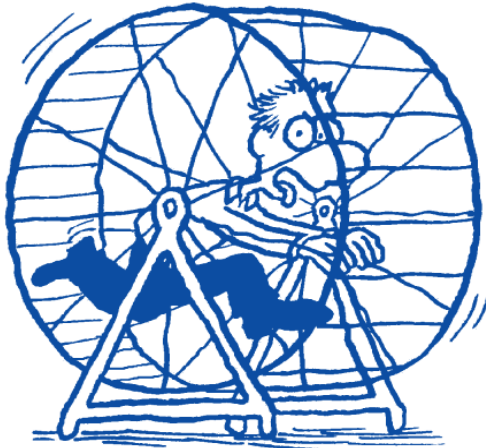


IST

SOLL



Um neue Wege zum Erfolg zu beschreiten, bedarf es nicht nur Methoden und Techniken sondern auch einen neuen Blickwinkel. Das effiziente Selbstmanagement wirkt langfristig positiv in allen Lebensbereichen.

In diesem Seminar werden Sie sich umfassend mit den Grundelementen des Selbstmanagement auseinandersetzen.

Aus dem Seminarinhalt:

- **Organisationstechnik**
Wer sich gut organisiert, behält stets den Überblick, arbeitet effizienter und löst Probleme schneller.
- **Persönliche Arbeitstechnik**
Eine gute persönliche Arbeitstechnik, die Erfolg verspricht, umfasst Selbstkritik, Veränderungs- und Durchhaltewillen.
- **Mit persönlicher Zielsetzung zum Ziel**
Jeder erfolgreiche Veränderungsprozess startet mit einer bewussten Zielsetzung.
- **Gezielt eingesetzte Mitarbeitende**
Sich und andere organisieren, Mitarbeitende effizient einsetzen, motivierte Mitarbeitende leisten mehr.
- **Auswertungen und Analyseninstrumente**
Blick auf Effizienz und Effektivität sowie auf die Wirkkraft und Wertschöpfung.

Zielgruppe:	Wir sprechen die Führungskräfte aus dem unteren und mittleren Kader allen Branchen, sowie Privatpersonen an.
Kursabschluss:	Kursbestätigung. Es führt Sie zu einem weiteren Kompetenznachweis in Ihr persönliches Portfolio.
Kursleitung:	Katalin Schütz, dipl. Erwachsenenbildnerin HF
Kursdaten:	2 Tage, 01. + 02. März 2012
Preis:	Fr. 520.-
Einzelberatung	
Termine:	Nach Vereinbarung
Preis:	Fr. 620.00
Anmeldung:	Melden Sie sich bitte schriftlich, Post oder per E-Mail
Adresse Kursort:	bks, bildung und kommunikation Könizstrasse 194, Pf. 247, 3097 Liebefeld, Tel. 031 921 57 04, info@bildungkommunikation.ch, www.bildungkommunikation.ch