

## Die eigenen Kompetenzen managen - CH-Q Kompetenzmanagement

„Im Laufe Ihres Lebens erwerben Sie andauernd Kompetenzen. Der Kompetenzmanagement Begleitordner unterstützt Sie, diese systematisch zu erfassen, zu dokumentieren und nachzuweisen. Das Führen des dreiteiligen Ordners verhilft, regelmässig über Erfahrungen nachzudenken und neu Gelerntes bewusst wahr zu nehmen. Sie lernen das eigene Tun und Verhalten besser zu beurteilen. Das führt zu einer besseren Einschätzung der Chancen und Möglichkeiten in der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Die von Ihnen erstellten und regelmässig ergänzten Dokumente im Kompetenzmanagement Begleitordner ergeben eine jederzeit verfügbare Sammlung von Daten und Fakten zum Stand und zur Weiterentwicklung Ihres beruflichen und persönlichen Potenzials.

Sie sind fähig:

- Ihre Kompetenzen und Leistungen transparent zu machen
- mit Ihren Stärken eigenverantwortlich und nachhaltig umzugehen
- Ihre Laufbahn lösungsorientiert zu gestalten

Der Kompetenzmanagement Begleitordner ist Ihr persönliches Arbeitsinstrument. Sie sind dessen Eigentümerin oder Eigentümer.

„Die Arbeit mit dem Kompetenzmanagement Begleitordner ist wie ein geistiges Fitnessstraining. Damit verschaffen Sie sich eine gute Ausgangslage und eine systematische Begleitung für die Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Laufbahn.“

„CH-Q Kompetenzmanagement Begleitordner“ Seite

Das CH-Q Kompetenzmanagement, mit dem Portfolio Instrumentarium, dient Auszubildenden, Erwerbstätigen, Wiedereinsteigenden und Stellensuchenden ihre Fähigkeiten, Kompetenzen und Qualifikationen möglichst vollständig zu erfassen und zu dokumentieren, um damit sich oder andere zu organisieren zu leiten und den Erfolg anzustreben.

### Ziele

Sie sind fähig

Ihre Kompetenzen in einem persönlichen Portfolio darzustellen  
mit Ihren Kompetenzen und Qualifikationen bewusst, eigenverantwortlich umzugehen  
Ihre Laufbahnschritte in Übereinstimmung mit den eigenen Möglichkeiten und den festgelegten Zielen zu planen

### Nutzen:

- Entwicklungsmöglichkeiten sowie kurz-, mittel- und langfristige Perspektiven werden bewusst und erreichbar.
- Neue Blickwinkel gewinnen und diese in den eigenen Wirkungsfeldern nutzen.
- Neue Handlungsmöglichkeiten entwickeln

### Selbstmanagement und als Selbstmanager

- Flexibilität im Umgang als Selbstmanager mit dem Portfolioinstrumentarium des CH-Q Kompetenzmanagement.
- Umgang als Selbstmanager mit Ressourcen, Potenzialen und Kompetenzen, um diese strukturiert zu nutzen.
- Weiterentwicklung in Bildung und Beruf.
- Förderung der beruflichen Flexibilität und Mobilität.
- Stärkung des Selbstbewusstseins.

**Diese Weiterbildung richtet sich an:**

- Personen, die Ihre Schlüsselqualifikationen durchleuchten und eine Standortbestimmung im Hinblick auf eine Neuorientierung erstellen wollen.
- Personen, die den Wiedereinstieg in das Erwerbsleben anstreben.
- Personen, die sich neu orientieren wollen.
- Personen, die sich in ihren Wirkungsfeldern positionieren wollen.
- Personen, die ihr persönliches Portfolio mittels Kompetenzmanagement nach CH-Q erstellen wollen.

**Daten:**

18 Stunden, 4 Etappen und ca. 20 Stunden Selbstlernzeit

Teilnehmerzahl: 1 - 3 Personen

Fr. 685.00 ganzer Kurs inkl. Begleitordner CH-Q Kompetenzmanagement, Zertifikat  
Gesellschaft CH-Q

Kursdatum: Nach Vereinbarung

**Sprache:** Deutsch

**Abschluss:**

Nach erfolgreich absolviertem Kurs erhalten die Kursteilnehmenden das CH-Q 1 Zertifikat. Das Zertifikat CH-Q 1 dokumentiert, dass Sie in der Lage sind, mit Ihren Kompetenzen nachhaltig und eigenverantwortlich umzugehen, ein Portfolio zu führen und daraus bei Bedarf ein Nachweisdossier zu erstellen.

# ANMELDUNG – VEREINBARUNG



Könizstrasse 194, Postfach 247,3097 Liebefeld, Tel. 031 921 57 04, Fax. 031 921 57 06,  
E-Mail.info@bildungkommunikation.ch, <http://www.bildungkommunikation.ch>

Anrede, Name, Vorname:	
Geb. Datum:	
Strasse Nr.	PLZ /Ort
Tel. Priv.	Tel. Gesch.
Handy:	E-Mail.
Firma, Kontaktperson, Rechnungsadresse	

## Name des Kurses

**Kurs** Datum:

**Coaching/Beratung** Datum:

**Gruppen- oder Firmenkurs** Datum:

Kursort / Durchführungsort

**Anmeldungen:** Melden Sie sich bitte schriftlich an.

**Abmeldungen / Rückerstattungen** sind zum Anmeldeschluss gegen eine Bearbeitungsgebühr von Fr.50.00 möglich. Wer dem Kurs fern bleibt oder sich nach dem Anmeldeschluss abmeldet, schuldet das ganze Kursgeld.

Kursgeldrückerstattungen sind zu 80% nur im Krankheitsfall und gegen Arztzeugnis möglich. Versäumte Kursanlässe berechtigen nicht zu Rückerstattungen.

Sollten wir einen Kurs nicht durchführen können, erhalten Sie spätestens eine Woche vor Kursbeginn Bescheid und die einbezahlten Kurskosten werden rückerstattet.

Die Kosten sind zwei Wochen vor dem Kursbeginn per Post oder Banküberweisung zu begleichen. In Ausnahmefällen können die Kursteilnehmenden vor dem Kursbeginn die Kurskosten am Kursort gegen Quittung begleichen.

*Ich bin mit den oben genannten Bedingungen einverstanden.*

Ort, Datum

Unterschrift