

Der rasante wirtschaftliche und soziologische Wandel fordert und verlangt von uns, neue innovative Wege zu gehen.

#### **Zielpublikum:**

Führungskräfte sowie werdende Führungskräfte aller Kaderstufen die ihrer Arbeit wirksam wahrnehmen wollen und sehen sich neuen Herausforderungen gegenübergestellt. Von ihnen werden Selbst-, Sozialkompetenz, motivierende Einflussnahme auf Gruppen und Teams verlangt. Die Fähigkeit, Konflikten lösungsorientiert zu begegnen und Kommunikationsgeschick erwartet. Sie sind mit Organisations- und Teamführungsaufgaben konfrontiert.

#### **Aus dem Ausbildungsinhalt:**

Sie erweitern oder erwerben die Kompetenz Ihren Aufgabenbereich als Führungsfachfrau, Führungsfachmann, im unteren und in der mittleren Kaderposition, wirksam auszuführen.

- **Führung und Organisation:**

Organisation als Führungsaufgabe. Gestaltung und Steuerung von komplexen Systemen. Das Rollenkonzept der Führung.

- **Teamführung:**

Das Seminar vermittelt Grundlagen des Teammanagements und berücksichtigt dabei die spezifischen Arbeitsbedingungen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen, die verschiedenen Rollen und Dynamiken innerhalb von Teams besser zu verstehen, Synergiepotenziale zu erkennen und diese gezielt für die Zusammenarbeit zu nutzen. Die eigene Rolle als Führungsperson zu reflektieren, konkrete Problemstellungen lösungsorientiert zu bearbeiten und Grundlagen für ein individuelles Führungsverständnis zu entwickeln.

- **Führungsinstrumente und Arbeitstechniken**

- **Kommunikation und Konfliktmanagement:**

Theoretische Modelle. Kommunikation in der Praxis. Konflikte lösungsorientiert managen.

#### **Ausbildungsziele:**

Sie sind fähig

- Ihre Aufgaben ziel-, prozess- und zukunftsorientiert zu lösen
- messbare und praxisrelevante Ziele zu setzen
- die Zielsetzung und Zielerreichung zu begleiten und zu koordinieren
- Entwicklungen prozesskompetent zu begleiten
- Entscheidungs- und Problemlösungsprozesse für Gruppen und Teams zu gestalten

- Sie haben Ihre Sozial-, Selbst-, Methoden- und Kommunikationskompetenzen erweitert und ausgebaut
- in Ihrem Unternehmen wirksam und kompetent zu handeln
- Umfangreiche Kompetenzen auf allen Funktionsstufen zu erarbeiten

## Ausbildungskonzept

**Umfang:** 22 Ausbildungstage, 154 Std., zzl. min. 40 Std. Selbstlernzeit.

### Aufnahmebedingungen

Diese Weiterbildung richtet sich an Personen die

- Ihre Führungsaufgaben erstmals aufnehmen und sich die Grundlagen der Führung erwerben wollen
- Ihre Führungskompetenzen erweitern und trainieren wollen
- Ihre Führungsrollen überdenken und eventuell optimieren wollen
- Unternehmensgründung

### Daten

#### Tageskurse:

2 bis 3x monatlich Samstag: 09.00 - 16.00 Uhr

Beginn: 11. April 2015

#### Abendkurse:

Beginn: 21. April 2015

Kurstage: jeweils am Dienstag, 18.15 - 21.30 Uhr

und 1x monatlich am Samstag, 09.00 -16.00 Uhr

**Durchführungsort:** bks, Könizstrasse 194, 3097 Liebefeld, 2. Stock

**Abschluss:** Zertifikat mit Kompetenznachweis (\*ECTS 9). Voraussetzung, dass alle Kriterien erfüllt sind. Das Zertifikat dokumentiert, dass Sie in der Lage sind, als Führungsfachperson kompetent und eigenverantwortlich in Ihrem Aufgabenbereich zu handeln.

**Anmeldung:** Melden Sie sich bitte schriftlich an.

**Anmeldeschluss:** 30 Tage vor Kursbeginn.

## Firmenkurse

Daten: 22 Ausbildungstage, 154 Std., zzl. min. 40 Std. Selbstlernzeit.

Abschluss: Zertifikat

Termine: Nach Vereinbarung

Kosten: Fr. 4890.00 inkl. Arbeitsmaterial

---

### Bildungsnachweis /\* ECTS (Credit Transfer System)

#### Nachweis / Wert / Berechnung

Das European Credit Transfer System erleichtert die Anrechnung, Übertragung und Sammlung von Studien- und Lernleistungen. In der Bologna-Deklaration von 1999 stellt die Festlegung des zeitlichen Arbeitsaufwandes für eine Ausbildung ein zentrales Element dar. Die Berechnung dieser Zeitmenge schliesst sämtliche Tätigkeiten ein, die im weitesten Sinn Teil der Ausbildung sind (schriftliche und praktische Arbeiten, Projekte, Präsentationen, Hospitationen, Analyse-Arbeit, Vorbereitung von Leistungsnachweisen, Abschlussarbeiten). Das so ermittelte Arbeitspensum wird in Kreditpunkten

(ECTS) ausgedrückt Gemäss den Bologna-Richtlinien entspricht ein Kreditpunkt einem Arbeitspensum von 25 bis 30 Stunden.

---

## ANMELDUNG – VEREINBARUNG

bks bildung und kommunikation  
Postfach 247, 3097 Liebefeld  
info@bildungkommunikation.ch  
www.bildungkommunikation.ch  
www.spielenundbewegen.ch

<b>Anrede, Name, Vorname</b>	Geb. Datum
	Beruf
<b>Wohnort</b> Strasse Nr.	
PLZ /Ort	
Tel. Priv.	Tel. Gesch.
Handy	E-Mail
<b>Rechnungsadresse</b> Name	
Strasse Nr./Postfach	
PLZ / Ort	

### Titel:

<input type="checkbox"/> Bildungsangebot für Gruppen (Kurs, Seminar, Lehrgang) <input type="checkbox"/> Beratung oder <input type="checkbox"/> Einzel-Coaching <input type="checkbox"/> Betriebliche Bildung, Schulung	Datum:
--	--------

Bemerkung:

**Anmeldungen:** Bitte, melden Sie sich schriftlich an.

**Abmeldungen/Rückerstattungen** sind zum Anmeldeschluss gegen eine Bearbeitungsgebühr von Fr.50.00 möglich. Wer dem Kurs/Seminar/Coaching fern bleibt oder sich nach dem Anmeldeschluss abmeldet, schuldet den ganzen Betrag. Rückerstattungen sind zu 80% nur im Krankheitsfall und gegen Arztzeugnis möglich. Versäumte Anlässe berechtigen nicht zu Rückerstattungen. Sollten wir eine Veranstaltung nicht durchführen können, werden Sie spätestens eine Woche vor Beginn informiert und die Kosten werden rückerstattet. Die Kosten sind zwei Wochen vor Beginn per Banküberweisung oder Post zu begleichen. Nach Absprache können Teilnehmende vor dem Beginn die Kosten an Ort gegen Quittung begleichen.

Erreichbarkeit:

HB Bern, Liebefeld (Richtung Köniz), Bus Nr.17, Station Neumattweg, 10 Fahrminuten vom Hauptbahnhof Bern

*Ich bin mit den oben genannten Bedingungen einverstanden.*

Ort, Datum

Unterschrift